



CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA

“*Felice Federico Casson*”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.:
02148450279 Tel.: 041/4966855 www.ipachioggia.it
protocollo@csacasson.org - ipachioggia@legalmail.it

Prot. n. 516
Cat. 4 cl. 4 fasc. 3

Chioggia, 31.01.2025

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI IN QUALITA' DI INFERMIERE PER L'EVENTUALE COPERTURA TURNI (ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS N. 165/2001 E SS.MM.II.) (Decr-24-25)

1. Tipologia, oggetto, obiettivi dell'incarico o della collaborazione.

In considerazione dell'attuale assetto e dotazione di personale, al fine di sopperire all'eventuale necessità di coprire turni infermieristici, nell'impossibilità attuale e immediata di farvi fronte con il personale attualmente in servizio, il CSA F.F. Casson intende espletare una procedura comparativa per addivenire ad una graduatoria di **infermieri** disponibili all'eventuale svolgimento di singoli incarichi di lavoro autonomo.

Il presente avviso si rivolge a soggetti dell'uno e l'altro sesso.

I vincitori stipuleranno un contratto libero professionale avente ad oggetto l'espletamento di attività infermieristica indicativamente per periodi di 9 ore e mezza continuative, da svolgersi secondo indicazioni che verranno comunicate dalla responsabile dei Servizi Assistenziali dell'Ente o suo sostituto.

Ai fini di ciascun "turno", gli incaricati verranno interpellati di regola secondo l'ordine originario della graduatoria, comunque a rotazione. In caso di due rifiuti, anche non consecutivi, all'espletamento di singoli turni affidati si procederà a scorrere ulteriormente la graduatoria.

Il compenso orario previsto è pari a 35 euro al lordo della ritenuta d'acconto, che verrà corrisposto entro il mese successivo all'espletamento dell'incarico. Nessun compenso è previsto per la disponibilità, ma solo per l'effettivo svolgimento dell'incarico nei singoli turni affidati.

Le responsabilità specifiche in capo all'incaricato sono le seguenti:

- è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica;
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;
- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i relativi obiettivi assistenziali e diagnosi infermieristiche;
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento infermieristico segnalando al medico curante eventuali problematiche di carattere sanitario;
- monitora la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- verifica, all'atto della consegna, la quantità e la tipologia dei prodotti farmaceutici consegnati;

- controlla la scadenza dei farmaci;
- cura la registrazione di carico e scarico delle sostanze psicotrope e stupefacenti;
- offre garanzia nei possibili cambi turni di II.PP.;
- offre disponibilità per turni diurni e notturni;
- coadiuva e sostituisce in caso di assenza il Referente infermieristico per garantire l'assistenza sanitaria degli ospiti;
- disimpegna, altresì, ogni altra incombenza che, in ordine alla sua qualifica, possa essergli affidata dal Referente responsabile.

Il professionista, ai sensi dell'art. 3, c. 2, DPR 62/2013, è tenuto al rispetto del codice dei dipendenti dell'Ente; a garanzia della qualità della prestazione e soprattutto del servizio reso all'utenza, il professionista dovrà assicurare, a proprio carico, la regolarità nella propria formazione continua prevista dalla normativa vigente per le professioni sanitarie.

In nessun caso il rapporto libero professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro dipendente.

2. Requisiti di partecipazione.

Per l'accesso agli incarichi disciplinati dal presente avviso sono richiesti i seguenti

A) REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri Stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno; per gli infermieri stranieri, comunitari ed extracomunitari, è richiesta altresì una buona conoscenza della lingua italiana: parlata, idonea a sostenere un normale colloquio con la persona ricoverata o con l'equipe professionale; scritta, per consentire la corretta compilazione della documentazione sanitaria;
2. idoneità psico-fisica all'incarico.
3. non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti, dispensati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
4. non possono accedere all'incarico coloro che abbiano riportato condanne penali; i candidati dovranno altresì comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso;
5. posizione regolare in ordine agli obblighi di leva (per i soli maschi);

B) REQUISITI SPECIFICI

6. iscrizione attuale ed effettiva all'albo degli infermieri;
7. limitatamente ai dipendenti pubblici, questi dovranno essere in possesso (all'atto del conferimento dell'incarico) di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 3 quater, comma 2, DL 127/2021, conv. con L. 165/2021, e s.m.i.; pertanto nella domanda di partecipazione dovranno impegnarsi a chiedere il detto nulla osta;
8. tutti i partecipanti che abbiano lo status di dipendente, pubblico o privato, dovranno altresì sollevare l'ente da ogni responsabilità in ordine al rispetto del d.lgs. 66/2003 con riferimento alla propria attività lavorativa principale.

In ogni caso i titoli acquisiti all'estero devono essere riconosciuti dallo Stato italiano.

Per l'ammissione dei candidati si tiene conto del regime delle inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, che dovrà essere dichiarata dai partecipanti alla selezione.

Al fine di garantire le pari opportunità, i candidati con invalidità o con DSA potranno indicare tale condizione, documentandola a pena di decadenza, e comunicare di quali ausili o tempi aggiuntivi abbiano necessità, sempre sulla base della documentazione che sarà cura del

candidato produrre sin da subito, senza possibilità di integrazione, date le tempistiche della procedura in oggetto.

3. Procedura comparativa per il conferimento

Presentazione della domanda

La presente procedura si svolgerà esclusivamente per il tramite del portale www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 7 DPR 487/1994, allo scopo di garantirne la massima trasparenza, celerità ed efficienza. Data l'urgenza, le domande dovranno pervenire perentoriamente **entro 30 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso e **quindi entro il giorno 03.03.2025**. L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi di trasmissione della domanda non imputabili a colpa dell'amministrazione.

Tutte le notifiche e le pubblicazioni avverranno esclusivamente in via telematica alle date di seguito indicate. Per "via telematica" nel presente bando si intende la pubblicazione nel portale www.inpa.gov.it. Contestualmente le pubblicazioni verranno effettuate anche, a titolo meramente notiziale, nel sito internet dell'Ente www.ipachiooggia.it – Sezione "Bandi di concorso" e nell'amministrazione trasparente.

Valutazione della candidatura

L'esame delle domande pervenute ai fini dell'ammissione alla selezione sarà effettuato da apposita commissione esaminatrice, che valuterà, in via preliminare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici richiesti nell'avviso di selezione.

Preliminarmente la commissione esaminatrice verificherà il possesso dei summenzionati requisiti di ammissione. Quindi, la commissione esaminatrice procederà alla **valutazione dei curriculum formativi e professionali e deciderà se svolgere il colloquio**, a discrezione della commissione (la commissione esaminatrice può decidere di procedere o meno al colloquio nel caso in cui sia ammesso un unico candidato).

La commissione esaminatrice può attribuire i seguenti punteggi:

- 20 punti per titoli, considerando prioritariamente le esperienze ed i titoli pertinenti con le attività richieste presso l'IPAB FF Casson di Chioggia;
- 20 punti per eventuale colloquio.

In data **10.03.2025** la commissione procederà a **pubblicare in via telematica l'elenco degli ammessi**, la valutazione dei curriculum, la decisione sull'effettuazione del colloquio e l'ordine di esame dei candidati.

In caso di un numero elevato di domande di partecipazione, la commissione potrà effettuare una prova preselettiva con quiz a risposta multipla ed annullare la data del colloquio. L'avviso relativo sarà dato in sede di pubblicazione degli ammessi.

L'eventuale **colloquio** si svolgerà il giorno 17 marzo 2025 dalle ore 09.00 e seguenti presso la sede dell'Ente in via del Boschetto 4/f, a Chioggia, in aula aperta al pubblico. Si ritiene opportuno che i candidati possano sostenere il colloquio anche in modalità remota, effettuata secondo le linee guida che saranno rese note in via telematica.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina oggetto dell'incarico o della collaborazione, nonché sui compiti connessi alle funzioni oggetto dell'incarico o della collaborazione, e sarà volto a verificare l'attitudine allo svolgimento dell'incarico presso l'IPAB

CSA F.F. Casson, anche in ragione della situazione organizzativa e degli obiettivi dell'Ente.

L'incarico libero professionale o di collaborazione viene affidato sulla base della graduatoria redatta dalla commissione esaminatrice, a seguito dell'approvazione della stessa graduatoria con Decreto del Direttore e successiva stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui, a seguito della stipula dei vari contratti del servizio di riabilitazione (anche di altre professioni), residuasse una disponibilità oraria (ad esempio perché uno degli avvisi andasse deserto o perché alcuno dei professionisti si trovasse nell'impossibilità di svolgere le proprie prestazioni), l'Ente si riserva di aumentare l'orario dei professionisti già incaricati, senza ulteriore scorrimento di graduatoria, qualora questi fornissero tale disponibilità e ciò rispondesse alle esigenze funzionali del servizio.

La graduatoria avrà validità di due anni a partire dall'approvazione della stessa, salvo esaurimento anticipato.

4. Disposizioni finali; privacy.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore avv. Alessandro Scarpa.

L'esito della procedura sarà pubblicato in via telematica (portale www.inpa.gov.it, nonché sul sito internet dell'Ente www.ipachioggia.it – Sezione "Bandi di concorso" e nell'amministrazione trasparente).

Nella procedura di cui alla presente selezione, trovano applicazione le norme di cui al Regolamento Europeo 16/679 riguardanti il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento medesimo si comunica che i dati personali del professionista, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla CSA F.F.Casson al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nel rispetto della normativa vigente. Per l'esercizio dei propri diritti il professionista potrà rivolgersi all'ufficio personale ovvero al DPO dell'Ente, indicato sul sito dell'ente stesso.

Questo Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare la procedura di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La partecipazione alla procedura comparativa, come l'inserimento nella graduatoria, non attribuisce agli aspiranti alcun diritto ad ottenere un contratto libero professionale presso l'IPAB. La stipula del contratto per le prestazioni da svolgere resta nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'Ente che procederà secondo le proprie effettive necessità organizzative.

Si evidenzia, inoltre, che l'Amministrazione potrà risolvere il contratto:

- con preavviso di almeno 30 giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l'apporto libero professionale del professionista;
- con preavviso di 15 giorni in caso di inadempienza;
- con preavviso di 3 giorni nel caso in cui l'inadempimento sia particolarmente grave;
- senza preavviso qualora sia derivato un danno all'utente o all'ente.

Chioggia, 31.01.2025

Il Segretario Direttore
Avv. Alessandro Scarpa