

DOMANDA ON LINE

VADEMECUM PER L'ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ACCESSO AL RUOLO DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA, AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 1-BIS DEL DECRETO-LEGGE 29 OTTOBRE 2019, N.126, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 20 DICEMBRE 2019, N. 159

PREMESSA

Come previsto dall'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione n. 734 in data 27 dicembre 2024, i candidati possono presentare istanza di partecipazione qualora in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, del decreto del Presidente della Regione n. 734/2024.

Non possono presentare domanda di ammissione al concorso di cui al presente bando coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione alla procedura indetta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con decreto n. 104/2024, o analoga procedura indetta dalla Provincia autonome di Trento e di Bolzano.

I candidati presentano l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale **esclusivamente** attraverso il sistema informativo ISON. Le istanze presentate con modalità diverse non sono prese in considerazione.

L'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale tramite ISON deve essere presentata a partire dalle ore 9.00 del 31 dicembre 2024 fino alle ore 23.59 del 15 gennaio 2025.

ACCESSO NELL'APPLICATIVO

Per procedere alla compilazione della domanda, occorre collegarsi al sito istituzionale della Sovraintendenza agli studi www.scuole.vda.it - sezione Concorsi docenti – Procedura straordinaria religione e selezionare l'icona relativa alla domanda on line.

Per accedere alla pagina è necessaria l'Identità Digitale.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA - INTRODUZIONE

Per la compilazione della domanda occorre:

- a) collegarsi al sito istituzionale della Sovrintendenza agli studi sezione Concorsi docenti – Procedura concorsuale per titoli ed esami per l'accesso al ruolo degli insegnanti di religione cattolica nella scuola secondaria di primo e di secondo grado della Regione autonoma Valle d'Aosta, selezionare l'icona riferita alla domanda on line, entrare nella sezione "utente" per completare e/o verificare i propri dati anagrafici;
- b) entrare nella sezione "selezioni" e scegliere la procedura concorsuale di interesse;
- c) compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "compila" e "salva";
- d) occorre cliccare, nel menù a sinistra, su "conferma e invio" una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Il candidato riceve un'email di conferma di avvenuta iscrizione.

Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l'annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Se l'ufficio accoglie tale richiesta, il candidato troverà l'icona per procedere all'annullamento sotto alla scritta "Annulla".

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – LE SEZIONI DELL'APPLICATIVO

L'applicativo ISON presenta le seguenti sezioni che devono essere **tutte obbligatoriamente** compilate per poter procedere alla "Conferma e invio" della domanda:

- SEZIONE "ANAGRAFICA";
- SEZIONE "REQUISITI GENERICI";
- SEZIONE "REQUISITI SPECIFICI";
- SEZIONE "RISERVE";
- SEZIONE "PREFERENZE";
- SEZIONE "POSTI A BANDO";
- SEZIONE "TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO";
- SEZIONE "SERVIZI DI INSEGNAMENTO";
- SEZIONE "ALTRI SERVIZI";
- SEZIONE "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI";
- SEZIONE "ALTRO".

Si ricorda che quanto dichiarato nella domanda è sotto la responsabilità del candidato, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, di formazione o uso di atti falsi trovano applicazione le misure previste dall'articolo 75 (decadenza dai benefici eventualmente conseguiti) e dall'articolo 76 (norme penali) del D.P.R. n. 445/2000.

Di seguito vengono illustrate le singole sezioni.

SEZIONE "ANAGRAFICA"

ISON ISCRIZIONI ONLINE

Région Autonome Vallée d'Aoste Regione Autonoma Valle d'Aosta

PROCEDURA STRAORDINARIA PER TITOLI ED ESAMI 2020 Domanda: [REDACTED]

ATTENZIONE: Negli ultimi tempi si riscontrano problemi nell'invio delle mail agli indirizzi FastWeb (...@fastwebnet.it), si consiglia di utilizzare mail diverse da FastWeb.

Selezioni > Dati selezione > Domanda di test 4

Selezioni Utente Sicurezza Assistenza Domande frequenti Logout 13:27 21/05/20

ANAGRAFICA 1

- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- RISERVE
- PREFERENZE
- POSTI A BANDO
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO
- SERVIZI DI INSEGNAMENTO
- ALTRI SERVIZI
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- ALTRO
- CONFERMA ED INVIO

Funzioni

- VEDI PDF DOMANDA
- ELIMINA DOMANDA
- RICHIEDI ASSISTENZA
- MANUALE ISTRUZIONI

Dati selezione Domanda di test Candidati

Compila

Cognome* [REDACTED] Nome* [REDACTED]

Codice fiscale* [REDACTED] Sesso Maschio Femmina

Data di nascita* [REDACTED] Numero figli a carico [REDACTED]

Se cittadinanza italiana indicare il comune di nascita altrimenti lo stato di nascita

Luogo di nascita* [REDACTED] Provincia di nascita* [REDACTED] Se paese estero indicare EE

Documento d'identità

Tipo documento* [REDACTED]

Numero* [REDACTED] Emesso da* [REDACTED]

Data rilascio* [REDACTED] Data scadenza* [REDACTED]

Residenza

Indirizzo* [REDACTED] N° [REDACTED]

CAP* [REDACTED] Luogo* [REDACTED]

Provincia* [REDACTED]

Recapito diverso da residenza

Informazioni di contatto

Telefono* [REDACTED] Cellulare* [REDACTED]

E-mail* [REDACTED] PEC [REDACTED]

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Compila

GECO ISON - Gestione bandi di concorso

N.B.: è necessario indicare un ulteriore recapito solo se diverso dalla residenza.

SEZIONE "REQUISITI GENERICI"






PROCEDURA ORDINARIA DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA
Domanda: XXXXXXXXXX

Selezioni > Dati selezione > Domanda di test
1 19
Logout 15:46 16/12/24

Selezioni

Tabelle

Utenti

Sicurezza

Assistenza

Domande frequenti

ANAGRAFICA 1

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

RISERVE

PREFERENZE

POSTI A BANDO

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

SERVIZI DI INSEGNAMENTO

ALTRI SERVIZI

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

ALTRO

CONFERMA ED INVIO

Funzioni

VEDI PDF DOMANDA

ELIMINA DOMANDA

RICHIEDI ASSISTENZA

MANUALE ISTRUZIONI

Dati selezione
Domanda di test
Candidati

Compla

Contributo di ammissione (pari a 10,00 euro)* -

Documento aggiungi documento Dimensione massima consentita 2 MB (.pdf, .jpg, .gif)

Allegare la ricevuta di versamento

Cittadinanza* -

Comune di iscrizione nelle liste elettorali* -

Condanne penali/carichi pendenti riportati* -

Specificare condanne/carichi pendenti in Italia e/o all'estero

Licenziamento per motivi disciplinari* -

Motivi -

Essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle funzioni proprie del docente* -

Posizione regolare nei riguardi del servizio di leva (per coloro che sono soggetti all'obbligo)* -

Lingua straniera* -

Selezione obbligatoria della lingua inglese per i candidati

Accertamento linguistico* -

Dati richiesti -

Se in possesso di un esonero specificare quanto richiesto nella risposta selezionata

Lingua in cui si intende svolgere la prova orale* -

In ossequio al principio statutario della parità linguistica tra italiano e francese in Valle d'Aosta, uno degli argomenti del colloquio dovrà essere trattato nella lingua diversa da quella utilizzata dal candidato per sostenere l'esame

Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487* -

Strumenti di ausilio/compensativi e/o tempi aggiuntivi durante la prova o altro* -

Ausili richiesti -

Documento aggiungi documento Dimensione massima consentita 2 MB

Richiesta di strumenti di ausilio/compensativi e/o tempi aggiuntivi durante la prova o altro

Presentazione domande analoghe* -

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Compla

© 2024 - ISON Iscrizioni online

N.B.: per salvare i dati inseriti è necessario allegare il file contenente la **ricevuta di pagamento**. Il file contenente la ricevuta di pagamento deve essere in formato pdf, jpg, gif di dimensioni massima 2 MB. Si ricorda che è possibile compilare le sezioni in modo **non** consequenziale. Ad esempio, questa sezione potrebbe essere compilata per ultima. Per comodità, si riportano di seguito gli estremi per il versamento del contributo di segreteria, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci/00). Il versamento deve avvenire con sistemi di pagamento elettronici, accedendo alla Piattaforma regionale dei pagamenti dal sito web/mobile della Regione autonoma Valle d'Aosta e selezionando nella parte destra della schermata l'icona "Pagamenti" della Piattaforma regionale dei pagamenti oppure direttamente dal link <https://it.riscossione.regione.vda.it> selezionando la funzione "Pagamenti online", scegliere nella sezione "Tipologia Enti" la voce "Regione autonoma Valle d'Aosta" e, quindi, scegliere in "Servizi" la voce "Personale Scolastico - contributi ammissione procedure reclutamento", e cliccare su "paga". Le istruzioni per effettuare il pagamento sono reperibili nell'informativa consultabile sul sito www.scuole.vda.it - sezione Concorsi docenti – Concorso ordinario religione, alla voce "Informativa pagamento elettronico spontaneo"; il candidato dovrà indicare la causale di pagamento "Concorso ordinario religione".

Si ricorda che **la lingua straniera**, oggetto di valutazione nell'ambito della prova scritta del bando, è esclusivamente la lingua inglese.

Si ricorda, inoltre, che, in ossequio al **principio statutario della parità linguistica tra italiano e francese** in Valle d'Aosta, uno degli argomenti del colloquio dovrà essere trattato nella lingua diversa da quella utilizzata dal candidato per sostenere tutto l'esame. Dell'abilità linguistica sarà tenuto conto in sede di valutazione.

Per l'**accertamento di piena conoscenza della lingua francese** si ricorda che:

- i candidati NON esonerati che devono sostenere l'accertamento linguistico e partecipano alla procedura di cui al presente bando per una o più classi di concorso sosterranno le prove con la commissione che gli sarà assegnata d'ufficio tra le classi di concorso e/o le tipologie di posto per cui il candidato stesso concorre, in base al numero di partecipanti che dovranno sostenere le prove per la stessa classe di concorso o tipologia di posto;
- i candidati ESONERATI che non devono sostenere la prova preliminare devono indicare la motivazione dell'esonero di cui all'articolo 6 e delle specifiche contenute nell'allegato B del bando, che di seguito si riportano. Sono esonerati dall'accertamento di piena conoscenza della lingua francese i candidati che:

PUNTO 1) hanno superato l'accertamento della piena conoscenza della lingua francese di cui all'art. 1, comma 2, lettera b), o comma 4 bis, della legge regionale 8.3.1993, n. 12, e successive modificazioni, in una sessione ordinaria o suppletiva svolta nell'ultimo quinquennio (nella domanda è necessario indicare l'anno della sessione);

PUNTO 2) hanno superato l'accertamento della piena conoscenza della lingua francese di cui all'art. 1, comma 2, lettera b), o comma 4 bis, della legge regionale 8.3.1993, n. 12, e successive modificazioni, in una sessione ordinaria o suppletiva il cui quinquennio di validità è scaduto, conservando la validità del relativo attestato avendo prestato servizio nel primo quinquennio o nel primo quinquennio e nei quinquenni successivi per almeno 180 giorni in scuole della Regione (nella domanda è necessario indicare l'anno della sessione);

PUNTO 3) hanno superato l'accertamento della piena conoscenza della lingua francese di cui all'art. 1, comma 2, lettera b), o comma 4 bis, della legge regionale 8.3.1993, n. 12, e successive modificazioni, in una sessione ordinaria o suppletiva il cui quinquennio di validità è scaduto, conservando la validità del relativo attestato avendo partecipato alle specifiche attività di aggiornamento in lingua francese di cui all'art. 9, comma 2, della legge regionale n. 12/1993 (nella domanda è necessario indicare l'anno della sessione e l'anno/anni del/i corso/i di convalida);

- PUNTO 4) hanno superato l'accertamento della piena conoscenza della lingua francese di cui all'art. 1, comma 2, lettera b), o comma 4 bis, della legge regionale 8.3.1993, n. 12, e successive modificazioni, in una sessione ordinaria o suppletiva il cui quinquennio di validità è scaduto, conservando la validità del relativo attestato avendo ottenuto dall'Amministrazione scolastica regionale lo specifico riconoscimento della partecipazione ai corsi di aggiornamento in lingua francese (nella domanda è necessario indicare l'anno della sessione e l'anno/anni del/i corso/i di aggiornamento);
- PUNTO 5) sono in possesso della certificazione di cui all'art. 10 della legge regionale 17.12.2018, n. 11, acquisita con un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito nella Regione Valle d'Aosta, valida limitatamente alle qualifiche docenti per l'accesso alle quali è richiesto un diploma di istruzione secondaria di II grado (nella domanda è necessario indicare la denominazione del diploma, l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento);
- PUNTO 6) sono in possesso della certificazione di cui all'art. 10 della legge regionale 17.12.2018, n. 11, acquisita con un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito nella Regione Valle d'Aosta accompagnata dal compimento di un percorso interno alla formazione universitaria previsto dall'articolo 4 della legge regionale 8.9.1999, n. 25 (nella domanda è necessario indicare la denominazione del diploma, l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e i riferimenti del percorso universitario);
- PUNTO 7) sono in possesso della certificazione di cui all'art. 10 della legge regionale 17.12.2018, n. 11, acquisita con un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito nella Regione Valle d'Aosta accompagnata dal compimento di un corso di formazione organizzato dall'Amministrazione scolastica regionale, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 8.9.1999, n. 25 (nella domanda è necessario indicare la denominazione del diploma, l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e l'anno del corso di formazione);
- PUNTO 8) sono in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua francese nelle scuole secondarie conseguita attraverso un concorso ordinario per titoli ed esami indetto nella Regione Valle d'Aosta (nella domanda è necessario indicare l'anno di indizione del concorso);
- PUNTO 9) sono in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua francese nelle scuole secondarie conseguita attraverso una sessione riservata o un corso speciale di abilitazione indetto nella Regione Valle d'Aosta (nella domanda è necessario indicare l'anno di indizione della sessione riservata o del corso speciale);
- PUNTO 10) sono in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua francese nelle scuole secondarie conseguita nella Regione Valle d'Aosta attraverso la Scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario (S.S.I.S.) presso l'Università della Valle d'Aosta (nella domanda è necessario indicare la data di conseguimento dell'abilitazione);
- PUNTO 11) sono in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua francese nelle scuole secondarie conseguita nella Regione Valle d'Aosta attraverso il Percorso abilitante speciale (P.A.S.) presso l'Università della Valle d'Aosta (nella domanda è necessario indicare la data di conseguimento dell'abilitazione);
- PUNTO 12) sono in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua francese nelle scuole secondarie conseguita nella Regione Valle d'Aosta attraverso il Tirocini formativo attivo (T.F.A.) presso l'Università della Valle d'Aosta (nella domanda è necessario indicare la data di conseguimento dell'abilitazione);
- PUNTO 13) appartengono ai ruoli regionali in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato.

Facendo riferimento all'art. 3, comma 8, lettera k) del decreto n. 734/2024, nel caso in cui sia **persona con disabilità**, abbia l'esigenza, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104:

- di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, dovrà documentare la propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento

o da struttura pubblica equivalente. Tale documentazione può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
- oppure, solo se non allegata alla domanda online, tramite:
 - consegna a mano agli uffici del Dipartimento Sovraintendenza agli studi – Segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00, previo appuntamento da concordare inviando una email all'indirizzo di posta elettronica: concorso.religione@regione.vda.it;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Assessorato Beni e attività culturali, Sistema educativo e Politiche per le relazioni intergenerazionali - Dipartimento Sovraintendenza agli studi - Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istruzione@pec.regione.vda.it.

La consegna della documentazione deve avvenire almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla specifica autorizzazione alla Sovraintendenza agli studi al trattamento dei dati sensibili. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove della procedura. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, intervenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere adeguatamente documentate, con certificazione medica, rilasciata da struttura pubblica, e comunicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Sovraintendenza agli studi - Segreteria oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC);

- di essere assistito/a durante la prova, indicando in caso affermativo l'ausilio necessario e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi. Tali richieste devono risultare da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria da allegare alla domanda online, in formato elettronico, o da inviare almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova alla Sovraintendenza agli studi - Segreteria, con le modalità indicate al punto precedente. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo.

Le modalità di svolgimento della prova possono essere concordate telefonicamente. Dell'accordo raggiunto la Sovraintendenza agli studi - Segreteria redige un sintetico verbale che invia all'interessato. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che ne facciano richiesta, sono assistiti nell'espletamento della prova da personale individuato dalla Sovraintendenza agli studi – Segreteria.

Facendo riferimento all'art. 3, comma 8, lettera l) e all'art. 5, comma 6, del decreto n. 734/2024, in attuazione delle disposizioni di cui al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, in data 9 novembre 2021, (*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*), **i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** all'atto della compilazione della domanda possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. L'adozione delle misure compensative sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione attestante le condizioni con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente che può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
- oppure, solo se non allegata alla domanda online, tramite:
 - consegna a mano agli uffici del Dipartimento Sovraintendenza agli studi – Segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00, previo appuntamento da concordare inviando una email all'indirizzo di posta elettronica: concorso.religione@regione.vda.it
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Assessorato Beni e attività culturali, Sistema educativo e Politiche per le relazioni intergenerazionali - Dipartimento Sovraintendenza agli studi - Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istruzione@pec.regione.vda.it.

La consegna della documentazione deve avvenire almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla specifica autorizzazione alla Sovraintendenza agli studi al trattamento dei dati sensibili. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo. La dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale e la conseguente necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. L'adozione delle richiamate misure ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.

Per l'applicazione di quanto disposto dall'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si rimanda all'art. 3, comma 8, lettera m) del bando regionale.

SEZIONE "REQUISITI SPECIFICI"

(tutti i titoli dichiarati in questa sezione devono essere ulteriormente dichiarati nella successiva SEZIONE "TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO" e tutti i servizi di insegnamento dichiarati in questa sezione devono essere ulteriormente dichiarati nella successiva SEZIONE "SERVIZI DI INSEGNAMENTO")



PROCEDURA ORDINARIA DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA

Domanda [REDACTED]

Selezioni > Dati selezione > Domanda di test

1 19

Selezioni | Tabelle | Utente | Sicurezza | Assistenza | Domande frequenti | Logout | 15:53 16/12/24

Dati selezione | Domanda di test | Candidati

ANAGRAFICA 1

REQUISITI GENERALI

REQUISITI SPECIFICI

RISERVE

PREFERENZE

POSTI A BANDO

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

SERVIZI DI INSEGNAMENTO

ALTRI SERVIZI

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

ALTRO

CONFERMA ED INVIO

Funzioni

VEDI PDF DOMANDA

ELIMINA DOMANDA

RICHIEDI ASSISTENZA

MANUALE ISTRUZIONI

Completare

certificazione dell' idoneità diocesana, di cui all'art. 3, comma 4, della Legge 18 luglio 2003, n.186, che richiama il numero 5 lett. a) del Protocollo addizionale all'Accordo di cui alla legge 121/1985*

Specificare la denominazione. Si ricorda che la certificazione va dichiarata nella sezione "Titoli accademici e di studio" e che oltre a tale titolo deve essere dichiarato ai fini dell'AMMISSIONE il possesso di almeno uno dei titoli previsti dal punto 4 dell'intesa tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Presidente della Conferenza episcopale italiana per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche

Certificazione dell' idoneità diocesana - Sede della Diocesi*

Indicare la sede della Diocesi che ha rilasciato la certificazione

Certificazione dell' idoneità diocesana - Data di rilascio*

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEL TITOLO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE*

Specificare la denominazione del titolo e, se previsti in abbinamento, gli anni scolastici di servizio

Si ricorda che il titolo di qualificazione professionale va indicato nella sezione "Titoli accademici e di studio". Se in abbinamento al titolo sono previsti degli anni di servizio, elencarli nello spazio apposito e dichiararli puntualmente nella sezione "Servizi di insegnamento".

Titolo di qualificazione professionale - Denominazione dell'istituzione*

Indicare l'istituzione presso cui è stato conseguito il titolo.

Titolo di qualificazione professionale - Sede dell'istituzione*

Indicare la sede dell'istituzione presso la quale è stato conseguito il titolo

Titolo di qualificazione professionale - Anno di conseguimento*

Indicare l'anno di conseguimento del titolo

Titolo di qualificazione professionale - votazione/Giudizio, se indicato*

Indicare la votazione e/o il giudizio, qualora indicati nel titolo, ovvero "non possente" se non indicati

Titolo di qualificazione professionale estero - Riconoscimento*

Documento Dimensione massima consentita 2 MB

Se non si è in possesso di un titolo conseguito all'estero selezionare l'opzione recante il mancato possesso di titoli conseguiti all'estero

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Completare

© 2024 - ISON Iscrizioni online

E' necessario dichiarare la certificazione dell'idoneità diocesana, di cui all'art. 3, comma 4, della Legge 18 luglio 2003, n.186, che richiama il numero 5 lett. a) del Protocollo addizionale all'Accordo di cui alla legge 121/1985, rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio diocesano competente nei novanta giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e valevole sia per la Diocesi che per il grado di scuola cui la procedura si riferisce, deve essere anche allegata **OBBLIGATORIAMENTE**.

La certificazione va dichiarata nella sezione "Titoli accademici e di studio" e, oltre a tale titolo, devono essere dichiarati ai fini dell'AMMISSIONE il possesso del SERVIZIO DI INSEGNAMENTO e il possesso di almeno uno dei titoli previsti dal punto 4 dell'Intesa tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Presidente della Conferenza episcopale italiana per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche.

E' necessario indicare il titolo di qualificazione professionale di cui all'Allegato 5 del decreto ministeriale n. 104/2024 **conseguito entro il termine di presentazione della domanda della corrispondente procedura indetta con decreto ministeriale n. 104/2024, ovvero il 4 dicembre 2024**, con l'esatta indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico ovvero accademico in cui è stato conseguito, del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero e riconosciuto, deve essere, altresì, allegato obbligatoriamente il provvedimento del Ministero dell'Istruzione di riconoscimento del titolo medesimo; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero ma in attesa di riconoscimento dal Ministero occorre allegare obbligatoriamente la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione presentata entro la data termine per la presentazione della domanda della corrispondente procedura indetta dal Ministero dell'Istruzione con decreto n. 104/2024, ovvero il 4 dicembre 2024.

N.B.: Per quanto concerne i **titoli esteri** la dichiarazione circa il possesso o meno del titolo è sempre da rendere. Per il titolo per cui si è ottenuto o è stato richiesto il riconoscimento è necessario indicare nella sezione "TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO" il titolo italiano di riferimento e inserire nei successivi campi i dati del titolo estero, comprensivo di votazione, anche se non numerica.

SEZIONE "RISERVE"

The screenshot displays the ISON (ISCRIZIONI ONLINE) portal for the Valle d'Aosta region. At the top, there is a red banner with the regional logo and the text 'Région Autonome Vallée d'Aoste' and 'Regione Autonoma Valle d'Aosta'. Below the banner, a navigation bar includes 'Selezioni > Dati selezione > Domanda di test' and a user ID '18'. A secondary navigation bar contains tabs for 'Selezioni', 'Tabelle', 'Utente', 'Sicurezza', 'Assistenza', and 'Domande frequenti', along with a 'Logout' button and the time '15:32 23/09/24'. The main content area is titled 'RISERVE' and features a 'Compila' button. Underneath, there is a 'Riserva' section with three checkboxes: 'Riserva D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare)', 'Riserva posti a aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro legge n. 68/99 (da spedire)', and 'Riserva d.l. n. 40/2023, convertito in l. n. 74/2023 (Servizio civile universale)'. A 'Non ho riserve' checkbox is also present. A note states 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori'. A second 'Compila' button is located below the reservation options. On the left side, a sidebar menu lists various sections: ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI, RISERVE (highlighted), PREFERENZE, POSTI A BANDO, TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, SERVIZI DI INSEGNAMENTO, ALTRI SERVIZI, ARTICOLI E PUBBLICAZIONI, ALTRO, and CONFERMA ED INVIO. Below the menu, there are links for 'Funzioni': VEDI PDF DOMANDA, ELIMINA DOMANDA, RICHIEDI ASSISTENZA, and MANUALE ISTRUZIONI. The footer of the page reads '© 2024 - ISON Iscrizioni online'.

Deve essere dichiarato il possesso dei titoli previsti dall'articolo 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Il certificato o la dichiarazione andranno trasmessi entro 10 giorni dal termine di presentazione della domanda alla Sovrintendenza agli studi – Segreteria tramite posta ordinaria o PEC all'indirizzo istruzione@pec.regione.vda.it. Coloro che hanno diritto alla riserva di posti in applicazione della legge n. 68/1999 dovranno produrre il certificato di disoccupazione rilasciato dai centri per l'impiego, ovvero, qualora occupati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda alla procedura nazionale indetta con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 104/2024, ovvero il 4 dicembre 2024, indicheranno la data e la procedura in cui hanno presentato in precedenza la certificazione richiesta.

SEZIONE "PREFERENZE"



ISON
ISCRIZIONI ONLINE




CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ACCESSO AI RUOLI DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO EDI SECONDO GRADO, SU POSTO COMUNE E POSTO DI SOSTEGNO PER LA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Domanda: XXXXXXXXXX

Selezioni > **Dati selezione** > Domanda di test 18

Selezioni
Tabelle
Utente
Sicurezza
Assistenza
Domande frequenti
Logout
18:11 10/01/24

ANAGRAFICA 1

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

RISERVE

PREFERENZE

POSTI A BANDO

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

SERVIZI DI INSEGNAMENTO

ALTRI SERVIZI

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

ALTRO

CONFERMA ED INVIO

Dati selezione
Domanda di test
Candidati

Compila

Titolo di preferenza

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- e) maggior numero di figli a carico
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6

Non ho preferenze

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Compila

© 2024 - ISON Iscrizioni online

Deve essere dichiarato il possesso di titoli previsti dall'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito o a parità di merito e titoli, danno luogo a preferenza. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda della corrispondente procedura indetta con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 104/2024, ovvero il 4 dicembre 2024.

SEZIONE "POSTI A BANDO"

The screenshot shows the ISON online registration portal. At the top left is the ISON logo with the text 'ISCRIZIONI ONLINE'. To the right, the logos for 'Région Autonome Vallée d'Aoste' and 'Regione Autonoma Valle d'Aosta' are displayed. Below the logos, a red banner contains the text: 'Procedura concorsuale straordinaria riservata agli insegnanti di religione cattolica nella scuola secondaria di primo e di secondo grado della Regione autonoma Valle d'Aosta'. A search bar labeled 'Domanda:' is visible. A warning message states: 'ATTENZIONE: Causa manutenzione straordinaria il portale non sarà disponibile Martedì 24 Settembre 2024 dalle ore 07 alle 10 del mattino.' The main navigation bar includes 'Selezioni > Dati selezione > Domanda di test' and a user profile icon. Below this is a horizontal menu with tabs: 'Selezioni', 'Tabelle', 'Utente', 'Sicurezza', 'Assistenza', 'Domande frequenti', and 'Logout'. The 'Dati selezione' tab is active. The left sidebar contains a list of menu items: 'ANAGRAFICA', 'REQUISITI GENERICI', 'REQUISITI SPECIFICI', 'RISERVE', 'PREFERENZE', 'POSTI A BANDO' (highlighted in green), 'TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO', 'SERVIZI DI INSEGNAMENTO', 'ALTRI SERVIZI', 'ARTICOLI E PUBBLICAZIONI', 'ALTRO', and 'CONFERMA ED INVIO'. Below the sidebar are 'Funzioni' such as 'VEDI PDF DOMANDA', 'ELIMINA DOMANDA', 'RICHIEDI ASSISTENZA', and 'MANUALE ISTRUZIONI'. The main content area shows the 'Posti a bando' section with a checkbox for 'Posto alla scuola secondaria di primo e di secondo grado (II settore)'. Below this is a checkbox for 'Ho completato la selezione dei posti a bando' and a note: 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori'. A 'Compila' button is present at the bottom of the section. The footer contains the text '© 2024 - ISON iscrizioni online'.

La procedura è bandita unicamente per la copertura di posti alla scuola secondaria di primo e di secondo grado.

SEZIONE “TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO”
(tutti i titoli dichiarati in questa sezione devono essere dichiarati nella precedente
SEZIONE “REQUISITI SPECIFICI”)

The screenshot displays the ISON online registration interface. At the top, the logo for 'ISON ISCRIZIONI ONLINE' is on the left, and the logos for 'Région Autonome Vallée d'Aoste' and 'Regione Autonoma Valle d'Aosta' are on the right. Below the logos, a navigation bar includes 'Selezioni > Dati selezione > Domanda di test'. A warning message states: 'ATTENZIONE: Negli ultimi tempi si riscontrano problemi nell'invio delle mail agli indirizzi FastWeb (...@fastwebnet.it), si consiglia di utilizzare mail diverse da FastWeb.' The main navigation menu includes 'Selezioni', 'Utente', 'Sicurezza', 'Assistenza', 'Domande frequenti', and 'Logout'. The current page is 'Domanda di test', with sub-tabs for 'Dati selezione', 'Domanda di test', and 'Candidati'. The left sidebar lists various sections, with 'TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO' highlighted in green. The main content area shows a 'Spiegazione' section with the text: 'Titolo di studio o accademico (diploma o laurea) immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero fare riferimento al relativo articolo del bando.' Below this is a 'Dati inseriti' field with an 'Inserisci nuovo' button. The 'Stato compilazione' section contains the text: 'Nulla da dichiarare in TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO' with an unchecked checkbox and a note: 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori'. At the bottom of the form are 'Annulla' and 'Salva' buttons. The footer indicates '© 2020 - ISON iscrizioni online'.

Devono essere dichiarati tutti i titoli, facendo riferimento all'Allegato 5 al decreto Ministero dell'Istruzione n. 104/2024, precedentemente indicati nella SEZIONE “REQUISITI SPECIFICI”, **finalizzati all'accesso**.

SEZIONE “SERVIZI DI INSEGNAMENTO”

ISON ISCRIZIONI ONLINE

Region Autonome Vallée d'Aoste Regione Autonoma Valle d'Aosta

PROCEDURA CONCORSUALE STRAORDINARIA, PER ESAMI E TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE DA DESTINARE ALLE SCUOLE SECONDARIE DELLA VALLE D'AOSTA

Domanda: [REDACTED]

Selezioni > Dati selezione > Domanda di test

1 16

Selezioni Tabelle Utente Sicurezza Assistenza Domande frequenti Logout 11:15 18/11/22

Dati selezione Domanda di test Candidati

ANAGRAFICA 1

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

RISERVE

PREFERENZE

POSTI A BANDO

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

SERVIZI DI INSEGNAMENTO

ALTRI SERVIZI

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

ALTRO

CONFERMA ED INVIO

Funzioni

VEDI PDF DOMANDA

ELIMINA DOMANDA

RICHIEDI ASSISTENZA

MANUALE ISTRUZIONI

Spiegazione

Servizio di insegnamento nelle scuole statali o dipendenti dalla Regione necessario per accedere alla procedura e valutabile ai sensi dell'Allegato B del DM n. 108/2021.

Il servizio a tempo determinato è valutato ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124.

Dati inseriti

Inserimento servizio di insegnamento

Categoria* -- Qualifica* --

Tipo di rapporto* --

Scuola*

Indirizzo scuola*

Dal* Al* A.S.* --

CdC/Posto* --

Note

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Elimina Annulla Salva

© 2022 - ISON Iscrizioni online

N.B.: deve essere generato un campo per ogni servizio di insegnamento, **anche finalizzato all'accesso (o obbligatorio unitamente al titolo di studio – vedasi allegato 5 con decreto ministeriale n. 104/2024)** e, più in generale, per ogni servizio per cui **si chiede la valutazione**, come indicato nell'Allegato 7 al decreto ministeriale n. 104/2024 – Titoli di servizio.

Descrizione dei campi da compilare e modalità.

Alla voce “CATEGORIA” è necessario selezionare la voce “docente”.

Alla voce “QUALIFICA” è necessario scegliere tra le due opzioni proposte “tempo determinato” o “tempo indeterminato”.

Alla voce “TIPO DI RAPPORTO” è necessario scegliere tra le due opzioni proposte “tempo pieno” o “tempo parziale”.

Alla voce “SCUOLA” è necessario indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica presso la quale è stato reso il servizio.

Alla voce “INDIRIZZO SCUOLA” è necessario indicare l'indirizzo dell'Istituzione scolastica indicata alla voce “SCUOLA”.

Alle voci “DAL” – “AL” è necessario indicare la data di inizio del servizio e la data di fine del servizio.

Alla voce "A.S." è necessario opzionare l'anno scolastico di riferimento del periodo indicato alle voci "DAL" – "AL".

Alla voce "CDC/POSTO" è necessario selezionare dal menu proposto la classe di concorso/tipologia di posto nella quale è stato reso il servizio.

Alla voce "NOTE" è possibile inserire ulteriori informazioni.

N.B.: Il servizio a tempo determinato è valutato ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124.

ATTENZIONE

I campi sopra elencati sono tutti obbligatori, fatta eccezione per la voce "NOTE".

I campi devono essere compilati per ciascun periodo di insegnamento.

Nel caso in cui in un anno scolastico siano stati resi più periodi di servizio nella stessa istituzione scolastica o in istituzioni scolastiche diverse ovvero lo stesso servizio sia stato reso in più anni scolastici è possibile avvalersi di una compilazione facilitata della Sezione. Dopo l'inserimento del primo servizio, cliccando sull'icona  appare il bottone . Il candidato ha così la possibilità di copiare la dichiarazione selezionata andando a modificare solo alcune parti.

SEZIONE "ALTRI SERVIZI"

The screenshot shows the ISON online registration portal for the Valle d'Aosta region. The page is titled "SEZIONE 'ALTRI SERVIZI'". The header includes the ISON logo and the text "ISCRIZIONI ONLINE". The main navigation bar shows "CONCORSO ORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, SECONDARIA" and "Domanda: [redacted]". A warning message states: "ATTENZIONE: Negli ultimi tempi si riscontrano problemi nell'invio delle mail agli indirizzi FastWeb (...@fastwebnet.it), si consiglia di utilizzare mail diverse da FastWeb." The user is logged in as "1 5" and the time is "19:52 10/06/20". The left sidebar contains a menu with "ALTRI SERVIZI" highlighted. The main content area is titled "Dati selezione" and contains the following information:

Spiegazione
 Servizi prestati presso l'Amministrazione regionale o altri enti pubblici, sulla base di assunzioni di diritto pubblico.

Periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate, valutati ai sensi dell'art. 2050 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" D.

Se il servizio è tuttora in corso indicare come data di fine la data di invio della domanda via web.

Dati inseriti

Inserimento altro servizio prestato presso ente pubblico come dipendente

Dall'anno* All'anno*
 Data di inizio* Data di fine *
 Categoria* Qualifica*
 Ente*
 Indirizzo o Pec Ente*
 Tipo di rapporto -- Tempo -- % part-time 0.00

Note:

Aspettative senza assegni

[Inserisci nuova aspettativa senza assegni](#)

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[Elimina](#) [Annulla](#) [Salva](#)

© 2020 - ISON Iscrizioni online

N.B.: deve essere generato un campo per ogni servizio nella pubblica amministrazione (valido ai fini delle preferenze – vedasi ad esempio la lettera I) della sezione "PREFERENZE") o nell'ambito del servizio civile universale e devono essere compilate tutte le voci.

SEZIONE "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI"

ISON ISCRIZIONI ONLINE

Région Autonome Vallée d'Aoste Regione Autonoma Valle d'Aosta

CONCORSO ORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, SECONDARIA Domanda: [REDACTED]

ATTENZIONE: Negli ultimi tempi si riscontrano problemi nell'invio delle mail agli indirizzi FastWeb (...@fastwebnet.it), si consiglia di utilizzare mail diverse da FastWeb.

Selezioni > Dati selezione > Domanda di test

Selezioni Utente Sicurezza Assistenza Domande frequenti Logout 19:53 10/06/20

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Dati selezione Domanda di test Candidati

Spiegazione
Publicazioni a stampa su quotidiani o periodici, regolarmente registrati, o pubblicazioni o saggi di gruppo, dai quali sia riconoscibile il lavoro svolto dal candidato, purché attinenti al profilo per cui è avviata la procedura selettiva.

Per ogni pubblicazione va inserito il titolo, il nome della rivista e/o volume e l'anno di pubblicazione.

In caso di idoneità alla procedura selettiva, oltre a questo inserimento web, ai fini della valutazione è necessario produrre all'Ufficio Concorsi l'originale della pubblicazione o una copia conforme all'originale. In caso di copia è necessario utilizzare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al bando.

Dati inseriti

Inserisci nuovo

Stato compilazione

**Nulla da dichiarare in
ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Annulla Salva

Funzioni
VEDI PDF DOMANDA
ELIMINA DOMANDA
RICHIEDI ASSISTENZA
MANUALE ISTRUZIONI

© 2020 - ISON Iscrizioni online

ATTENZIONE!

**IN QUESTA SEZIONE SPUNTARE ESCLUSIVAMENTE LA VOCE
"Non possiedo titoli di questo tipo ARTICOLI E PUBBLICAZIONI", in quanto gli allegati al decreto
ministeriale n. 104/2024 non sono previsti punteggi per articoli e pubblicazioni**

SEZIONE "ALTRO"

ISON ISCRIZIONI ONLINE

Région Autonome Vallée d'Aoste Regione Autonoma Valle d'Aosta

CONCORSO ORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, SECONDARIA Domanda: [REDACTED]

ATTENZIONE: Negli ultimi tempi si riscontrano problemi nell'invio delle mail agli indirizzi FastWeb (...@fastwebnet.it), si consiglia di utilizzare mail diverse da FastWeb.

Selezioni > Dati selezione > Domanda di test

Selezioni Utente Sicurezza Assistenza Domande frequenti Logout 19:54 10/06/20

ALTRO

Dati selezione Domanda di test Candidati

Spiegazione
Abilitazioni professionali, attestati di qualifiche professionali, patenti di guida, dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master e qualsiasi altra attestazione concernente il profilo per cui è avviata la procedura selettiva.

Per ogni inserimento indicare il titolo, l'anno di conseguimento, l'ente certificante, l'indirizzo dell'ente e la descrizione.

Dati inseriti

Inserimento

Titolo* [dropdown] Anno di conseguimento* [input]

Descrizione* [input]

Ente certificante* [input]

Indirizzo * [input]

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Elimina Annulla Salva

Funzioni

- VEDI PDF DOMANDA
- ELIMINA DOMANDA
- RICHIEDI ASSISTENZA
- MANUALE ISTRUZIONI

© 2020 - ISON Iscrizioni online

Devono essere dichiarati tutti i titoli di cui all'Allegato 7 al decreto ministeriale n. 104/2024 (*titoli di qualificazione professionale*) **ulteriori rispetto al titolo di accesso.**

INOLTRO DELLA DOMANDA

ISON ISCRIZIONI ONLINE

Concorso Ordinario, per titoli ed esami, secondaria

ATTENZIONE: Negli ultimi tempi si riscontrano problemi nell'invio delle mail agli indirizzi FastWeb (...@fastwebnet.it), si consiglia di utilizzare mail diverse da FastWeb.

Selezioni > Dati selezione > Domanda di test

Selezioni Utente Sicurezza Assistenza Domande frequenti Logout 19:55 10/06/20

Sezioni incomplete:
REQUISITI GENERICI
REQUISITI SPECIFICI
RISERVE
PREFERENZE
POSTI A BANDO
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO
SERVIZI DI INSEGNAMENTO
ALTRI SERVIZI
ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
ALTRO

PER INVIARE LA DOMANDA TUTTE LE SEZIONI DEVONO ESSERE COMPLETE

Funzioni
VEDI PDF DOMANDA
ELIMINA DOMANDA
RICHIEDI ASSISTENZA
MANUALE ISTRUZIONI

© 2020 - ISON Iscrizioni online

SUPPORTO TECNICO PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Il candidato che necessita di assistenza tecnica deve richiederla cliccando sulla voce **"RICHIESTA ASSISTENZA"** nel menu "Funzioni" in basso a sinistra.

ISON ISCRIZIONI ONLINE

Concorso Ordinario, per titoli ed esami, secondaria

Assistenza

ATTENZIONE: Negli ultimi tempi si riscontrano problemi nell'invio delle mail agli indirizzi FastWeb (...@fastwebnet.it), si consiglia di utilizzare mail diverse da FastWeb.

Assistenza > Richiesta assistenza

Selezioni Utente Sicurezza Assistenza Domande frequenti Logout 19:57 10/06/20

Funzioni
MANUALE ISTRUZIONI

ID: [redacted] Data richiesta: [redacted]
Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Mail: [redacted] Telefono: [redacted]
Argomento: Compilazione domanda Stato richiesta: [redacted]
Selezione: --

Inserire la richiesta / risposta e selezionare il tasto Invia per inoltrarla

Invia

© 2020 - ISON Iscrizioni online

ULTERIORE SUPPORTO

Qualora il candidato necessiti di chiarimenti **esclusivamente** riferiti ai **titoli di esonero dall'accertamento preliminare della piena conoscenza della lingua francese** di cui all'articolo 5 del bando di concorso è possibile contattare la Sovrintendenza agli studi – ufficio Affari generali ai nn. 0165/273215-3314.

Qualora il candidato necessiti di chiarimenti riferiti ai **titoli di accesso** alla procedura di cui all'articolo 2 del bando di concorso e/o di ulteriori informazioni sulla procedura è possibile inviare un'email all'indirizzo concorso.religione@regione.vda.it avendo cura di fornire nel testo i propri riferimenti *unitamente ad un recapito telefonico*.