



**UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORA
SERVIZIO FORESTAZIONE**

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039– fax 0564 617270

www.uc-collinedelfiora.it

PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 OPERAI FORESTALI QUALIFICATI (2° LIVELLO –C.C.N.L. ADDETTI AI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE ED IDRAULICO-AGRARIA)

IL RESPONSABILE

VISTI

- Il CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria sottoscritto il 09/12/2021 valido per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2024, in particolare gli artt. 1, 46 e 49;
- il Contratto Integrativo Regionale di Lavoro (CIRL) sottoscritto il 25/11/2019, valido per il periodo 01/07/2012 – 31/12/2022, tuttora vigente, in particolare gli artt. 1, 15 e 31;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Colline del Fiora n. 49 del 16/10/2024, che autorizza l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con qualifica di operaio forestale Qualificato 2° Livello;

CONSIDERATO che la figura professionale dell'operaio agricolo forestale non rientra nella fattispecie del pubblico dipendente, ma del lavoratore del contratto collettivo di tipo privatistico, regime previdenziale ed assistenziale di tipo privatistico, ma comunque alle dipendenze di una PA e per il quale non sono tipizzate particolari e specifiche forme di reclutamento;

RILEVATO opportuno estendere alla particolare categoria di lavoratori in questione, il regime pubblicistico del reclutamento mediante procedure comparative, ispirate ai principi della pubblicità, trasparenza e meritocrazia.

In esecuzione della propria determinazione 59 del 06/11/2024 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 (due) operai** con la qualifica di **"operaio Qualificato 2 livello"** addetto ai lavori agro-forestali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in

applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'U.C.M. Colline del Fiora si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate rese dai candidati.

L'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora si riserva le assunzioni dei candidati risultati in posizione utile nella graduatoria di merito, soltanto dopo aver accertato, in base alla normativa vigente, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e l'idoneità alla mansione di operaio idraulico-forestale e al servizio antincendi boschivi.

Al personale assunto, verrà applicato il vigente CCNL per addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria, ed assegnato il trattamento economico ivi previsto.

MANSIONI ED AMBITO DI SERVIZIO:

Le mansioni dei lavoratori assunti, implicano:

- utilizzo di macchine ed attrezzature agricole forestali semplici e/o semoventi;
- utilizzo di mezzi manuali quali decespugliatore a spalla e/o motosega nell'impiego delle attività forestali dell'Ente quali rimboschimenti e realizzazione di opere di ingegneria naturalistica;
- Attività attinenti al Servizio Antincendi Boschivi.

L'attività lavorativa è svolta prevalentemente presso il territorio dell'Unione dei Comuni "Colline del Fiora".

1. REQUISITI COMUNI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, in caso di soggetti extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso del requisito della cittadinanza; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire ed in particolare alle attività previste dall'art. 1 del Contratto Integrativo Regionale di Lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale della Toscana, con particolare riferimento allo svolgimento del servizio di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi e di quanto previsto dal C.C.N.L per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico-agraria;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente;
- i) essere in possesso di patente di guida categoria B;

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale.

2. PROVE SELETTIVE

Le prove selettive saranno così suddivise:

1) Prova Pratica, relativa a:

- l'uso delle macchine e delle attrezzature forestali (macchine ed attrezzature agricole o forestali semplici e/o semoventi);
- la realizzazione delle lavorazioni più comuni nelle attività forestali e di bonifica;
- uso delle attrezzature per la repressione degli incendi boschivi;

2) Prova Orale, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- l'ambiente agro-forestale;
- le tecniche di ingegneria naturalistica e lavori in alveo;
- le sistemazioni idraulico-forestali;
- tecniche di prevenzione e repressione incendi boschivi;
- sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. TASSA DI CONCORSO

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, è necessario aver effettuato il versamento della tassa di concorso di €. 10,00 entro la data di scadenza del bando secondo le modalità operative previste nello stesso portale inPA:

- utilizzando la funzione "Paga online" che permette di effettuare tale operazione in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento della giornata, senza doverti recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online
- scaricando l'avviso di pagamento e recandoti presso gli uffici o sportelli di pagamento.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, TERMINI E MODALITA'

Il bando di partecipazione alla selezione è pubblicato sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) oltre che all'Albo Pretorio informatico e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione (<https://www.halleyweb.com/ucmcd/fz/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/bando/35>) L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la compilazione online sul **PORTALE DEL RECLUTAMENTO** nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>), reperibile anche sul sito dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiore <https://www.uc-collinedelfiore.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Concorsi.

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il giorno **13 DICEMBRE 2024 ore 12:00** (trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere, fax, raccomandata o PEC). Ai fini dell'ammissione, la data di presentazione della candidatura è attestata da apposita ricevuta rilasciata dal Portale inPA.

Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o di altro domicilio digitale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

Per accedere alla presentazione della domanda in caso di accesso diretto dal portale inPA deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma inPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo

Ricerca il seguente codice concorso: **FIORA_2_2024**

- Selezionare la procedura concorsuale **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 OPERAI FORESTALI QUALIFICATI (2° LIVELLO –C.C.N.L. ADDETTI AI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE ED IDRAULICO-AGRARIA** e procedere alla presentazione della candidatura cliccando "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale inPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it.

Il Servizio Forestazione dell'UCM è a disposizione per eventuali informazioni via mail all'indirizzo tecnico@uc-collinedelfiore.it - telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13:00 ai seguenti recapiti 0564/616039 int. 5.

Si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'avviso, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate ed inviate entro il termine delle ore 12:00 del giorno 13/12/2024 non saranno accettate dal sistema.

Si consiglia, inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda online.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso, pubblicando sul sito e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sono considerati allegati OBBLIGATORI alla domanda di concorso sul portale inPA ai fini dell'ammissione e pena esclusione:

- La copia di un documento di identità in corso di validità;
- La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 - NON RIMBORSABILE - effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo le modalità operative previste nello stesso portale inPA:

- utilizzando la funzione "Paga online" che permette di effettuare tale operazione in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento della giornata, senza doverti recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- scaricando l'avviso di pagamento e recandoti presso gli uffici o sportelli di pagamento.
- copia della patente.

Sono considerati FACOLTATIVI (il sistema informatico può procedere alla chiusura della domanda anche in mancanza del relativo allegato):

- o Attestazioni di frequenza a corsi di formazione attinenti la selezione, con dettaglio delle ore e valutazione conseguita nell'eventuale esame finale;
- o Ulteriori patenti superiori alla categoria B ed eventuali CQC.

L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La documentazione da presentare unitamente alla domanda dovrà essere costituita da file di formato .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png. La dimensione dei ogni file non può superare 20 Mb.

6. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, co. 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, co. 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art.50, co. 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, co. 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, co. 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal comma 5;
- n) minore età anagrafica.

Per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 D.P.R. 445/2000, l'Ente provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, così come sostituito dal DPR 82/2023, si attesta che alla data del 31 dicembre 2023, per la qualifica di operaio forestale, presso l'Ente, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 100%, pertanto trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato, di cui all'art. 5 comma 4, lett. o in favore del genere femminile.

Nella presente selezione non opera la riserva di cui all'art. 3 della Legge 68/99.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituisce causa non sanabile di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso, in qualsiasi momento accertata;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso e/o oltre i termini stabiliti;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- domande sprovviste della fotocopia di un valido documento di identità;
- mancata ricevuta comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di Euro 10,00;
- domande pervenute oltre il termine perentorio del 13/12/2024 ore 12:00 come indicato nel presente avviso.

Nei suddetti casi il Resp. del Procedimento disporrà l'esclusione dei candidati, che sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

8. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il RUP, provvede a fronte delle domande ricevute dai candidati e della verifica dei requisiti richiesti (**requisiti di ammissione alla procedura selettiva**) all'ammissione dei candidati alla selezione pubblica.

Si precisa che qualora la domanda di candidatura, a fronte dell'istruttoria, risulti incompleta per irregolarità sanabili (non rientranti tassativamente tra i motivi di esclusione sopra elencati) il candidato sarà invitato a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo PEC indicato dal candidato, a provvedere entro un congruo termine assegnato dal RUP, alle integrazioni necessarie, per sanare le eventuali irregolarità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata presa visione dell'ammissione dei candidati ed alla mancata presentazione alle prove.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate sul sito istituzionale dell'ente e sul portale inPA.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno fatte pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

9. CALENDARIO DELLE PROVE

Al fine di agevolare la trasparenza e l'accessibilità alle informazioni, si prevede che ogni comunicazione concernente il concorso o la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.halleyweb.com/ucmcd/fz/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/bando/35> e sul portale inPA così come la data e il luogo di svolgimento delle prove che saranno rese disponibili almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tutte le comunicazioni sono rese note con pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'UCM Colline del Fiora, alla pagina <https://www.halleyweb.com/ucmcdcf/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/bando/35> e sul portale InPA.

Le date delle prove d'esame ed i relativi luoghi di svolgimento possono anche essere fissati in un'unica comunicazione. Anche in tal caso sono rispettati i termini di preavviso.

Le prove non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il calendario delle prove oggetto di successiva pubblicazione potrebbe essere soggetto a modifiche e, pertanto, si invitano i candidati a monitorare il sito istituzionale ed il portale InPA per eventuali comunicazioni.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Per sostenere le prove, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti, in corso di validità, previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti, di cui:

- Massimo 60 punti per la prova pratica;
- Massimo 10 punti per la valutazione dei titoli;
- Massimo 30 punti per la prova orale.

PROVA PRATICA – Puntì massimi 0-60

I candidati che risultino inseriti nell'elenco degli ammessi a sostenere la prova pratica sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro invito o preavviso e pena l'esclusione dalla selezione, nel giorno, nell'orario e nella sede fissati.

Durante la prova pratica ciascun partecipante dovrà essere dotato obbligatoriamente di **abbigliamento idoneo e propri DPI**.

Per essere ammessi a sostenere la prova pratica dovranno presentarsi muniti valido documento di riconoscimento e della patente di guida di categoria "B".

La mancata presentazione dei candidati, per qualunque causa, alla prova pratica, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Tale fase della selezione sarà tesa a verificare la preparazione, la capacità, la specializzazione, l'attitudine e l'esperienza professionale del candidato nello svolgimento di mansioni connesse al profilo professionale da ricoprire.

In particolare la prova pratica consisterà in:

- l'uso delle macchine e delle attrezzature forestali (macchine ed attrezzature agricole o forestali semplici e/o semoventi);
- la realizzazione delle lavorazioni più comuni nelle attività forestali e di bonifica;
- uso delle attrezzature per la repressione degli incendi boschivi;

La prova pratica s'intende superata con il conseguimento di una votazione almeno pari o superiore a 42/60 e pertanto, il candidato che non dovesse conseguire detta votazione, non accederà alla prova orale.

Al termine della prova pratica la Commissione procederà all'attribuzione al singolo candidato del relativo punteggio conseguito, provvedendo alla redazione di apposito verbale.

Al termine della prova pratica si provvederà alla stesura di un graduatoria parziale dei candidati che hanno superato la prova pratica e che sono ammessi alla prova orale.

La suddetta graduatoria sarà resa nota ai candidati con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione e sul portale INPA.

VALUTAZIONE DEI TITOLI - Punt massimi 0- 10

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per coloro che sono stati ammessi alla prova orale, avendo conseguito un punteggio pari o superiore a 42/60 nella prova pratica.

La Commissione esaminatrice, provvederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri riportati nella tabella sottostante:

VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO MAX 10 pp
A - TITOLO STUDIO	5
SCUOLA OBBLIGO	0
SCUOLE SUPERIORI - scuola secondaria di secondo grado	2
DIPLOMA DI LAUREA e/o DIPLOMA UNIVERSITARIO	5
B - ATTESTATI/ CORSI FORMAZIONE	2
punti 0,5 per ogni corso di formazione conseguito, con dettaglio della tipologia/durata/valutazione (eventuale) purché attinente al posto messo a concorso	
C - PATENTI/CQC	3
PATENTE B	0
PATENTE C -CE	2
POSSESSO DEL CQC (valido)	1
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	10

PROVA ORALE - Punt Massimi 0- 30

Si ricorda che accedono alla prova orale solo i candidati che hanno superato la prova pratica con il **punteggio pari o superiore a 42/60**.

Prima dell'espletamento della prova orale la Commissione provvederà all'attribuzione della valutazione titoli a fronte dei criteri sopra indicati **con attribuzione di punti da 0-10**

Il punteggio sarà reso noto ai candidati con la pubblicazione sul sito internet e sul portale INPA contestualmente alla convocazione dei candidati per la prova orale.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- l'ambiente agro-forestale;
- le tecniche di ingegneria naturalistica e lavori in alveo;
- le sistemazioni idraulico forestali;

- tecniche di prevenzione e repressione degli incendi boschivi;
- sicurezza nei luoghi di lavori

Al termine della prova orale la Commissione procederà all'attribuzione al singolo candidato del relativo punteggio conseguito, indicandolo nel relativo verbale.

La prova orale si intende superata con **punteggio superiore o pari a 18/30**

10. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La commissione esaminatrice, al termine delle prove (pratiche ed orale), procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio riportato in sede di valutazione dei **PRATICA**, di valutazione dei **TITOLI** ed infine della prova **ORALE**.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario, all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.uc-collinedelfiora.it (percorso: Amministrazione trasparente/Bandi di concorso) e sul portale inPA.

11. UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria rimane efficace secondo quanto disposto dall'art. 91 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e l'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla entro il termine di validità per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato che si rendessero necessarie, nella medesima categoria e profilo professionale.

L'Unione dei Comuni Montani "Colline del Fiora", prima dell'assunzione dei candidati risultati vincitori nell'ordine di merito della graduatoria formata, si riserva di sottoporre a visita medica detti candidati, al fine di accertarne la piena idoneità psico-fisica all'esecuzione delle specifiche mansioni relative al profilo professionale in oggetto. L'assunzione è subordinata all'esito positivo della visita pre-assuntiva effettuata ai sensi delle vigenti normative a cura del Medico competente dell'Ente.

Le assunzioni a tempo indeterminato ai fini della copertura delle figure professionali oggetto della presente selezione, saranno effettuate scegliendo i candidati nel tassativo rispetto dell'ordine di merito ivi indicato (da considerare in senso decrescente).

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione, saranno assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a seguito del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova per il periodo previsto dalle norme contrattuali (art. 47 del CCNL).

I vincitori che non si presenteranno alla stipula del contratto nel termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora con sede in Via Ugolini n. 83, tel 0564/616039 int 5 - PEC uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it sito web: www.uc-collinedelfiora.it;
- Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando;
- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza;
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria, del Servizio Risorse Umane e dagli addetti al team controlli;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego dell'Unione dei Comuni. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Unione dei Comuni possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- I diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Emanuela Rosi

15. PUBBLICAZIONE

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati all'albo on-line dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora e possono essere reperiti sul sito web dell'Ente www.uc-collinedelfiora.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale INPA.

16. NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia.

La partecipazione all'avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, dandone comunicazione ai candidati con la pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.uc-collinedelfiora.it e sul portale INPA, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Ente si riserva altresì, di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura selettiva, in caso di sopravvenute norme di legge od esigenze che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso, senza che gli interessati possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Pitigliano, 06/11/2024

IL RUP

Dott.ssa Emanuela Rosi